

## **Procedure invulling vacature**

Om de invulling van een vacature in het Platform enigszins gestructureerd te laten verlopen, geldt de volgende gedragslijn:

### **Interne kandidaatstelling:**

- Bij een vacature wordt een profielschets gemaakt van de openvallende functie.
- Er wordt bij de leden van het Platform geïnformeerd of zij iemand kennen die aan de profielschets voldoet en mogelijk interesse heeft.
- Met een potentiële kandidaat wordt een kennismakingsgesprek gevoerd door de voorzitter en minimaal 1 ander lid van het Platform. De bevindingen van dit gesprek en een brede toelichting worden in de eerstvolgende vergadering van het Platform gemeld, dan wel via mailcontact rondgestuurd (als de eerstvolgende vergadering te ver weg is).
- Bij een "ja" wordt de betreffende kandidaat voor de eerstvolgende vergadering van het Platform uitgenodigd.

**N.B. de beoogde kandidaat wordt pas benaderd bij de 3<sup>e</sup> stap**

### **Externe kandidaatstelling:**

- Mocht bovenstaande weg niet leiden tot invulling van de vacature, dan wordt de profielschets breder uitgezet, bv via de PLU of eigen artikel/advertentie in de Schaapskooi of via allerlei publicatieborden. Daarbij wordt als contactpersoon de voorzitter genoemd.
- Als er zich kandidaten aanmelden, dan wordt er, na afstemming met resp. informatie aan alle leden van het Platform (dit kan via een mailcontact), een kennismakingsgesprek gearrangeerd met de voorzitter en minimaal 1 lid van het Platform (wordt via hetzelfde mailcontact aangewezen).
- De bevindingen van dit gesprek en een brede toelichting worden in de eerstvolgende vergadering van het Platform gemeld, dan wel via mailcontact rondgestuurd (als de eerstvolgende vergadering te ver weg is).
- Bij een "ja" wordt de betreffende kandidaat voor de eerstvolgende vergadering van het Platform uitgenodigd.

Heerde, 11 december 2011.