

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van het Platform Gehandicaptenbeleid Heerde



INHOUD

Artikel

	blad
1) Positie van het Platform	3
2) Het Platform stelt zich ten doel	
3) Beleidsterreinen	
4) Werkwijze	4
5) Financiering	
6) Verantwoording naar de bestuursorganen	5
7) Samenstelling van het Platform	
8) Lidmaatschap	
9) Dagelijks Bestuur	6
10) Verantwoordelijkheden Platform	
11) Werkgroepen	
12) Intrekking of wijziging van dit Huishoudelijk Reglement	
13) Slotbepaling	7

Artikel 1)

Positie van het Platform

Het Platform maakt deel uit van de Stichting Gehandicaptenbelangen Noordoost Veluwe. Deze stichting is gevestigd in Heerde.

Artikel 2)

Het platform stelt zich ten doel:

- 1) Het in de gemeente Heerde bevorderen van de integratie, onafhankelijkheid en zelfredzaamheid van mensen met functiebeperkingen in het maatschappelijk leven in de ruimste zin.
- 2) Het in de gemeente Heerde behartigen van de collectieve belangen van mensen met (functie-)beperkingen. Hiervoor wenst het platform o.a. optimaal betrokken te zijn bij het proces van voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het integraal gemeentelijk gehandicaptenbeleid.

Artikel 3)

Beleidssterreinen

De betrokkenheid van het Platform strekt zich uit tot de algemene beleidssterreinen voor mensen met een (functie)beperking, waaronder:

- 1) Het integraal gemeentelijk beleid m.b.t. mensen met een (functie) beperking. Dit bestaat uit:
 - a) Voornemens; beleid of activiteiten van de gemeente gericht op het brengen van samenhang in het beleid op verschillende terreinen ten behoeve van mensen met (functie)beperkingen.
 - b) Het beleid op alle terreinen (in zoverre) dat invloed heeft op de mogelijkheden voor mensen met (functie) beperkingen.
- 2) Het gemeentelijk beleid m.b.t. de uitvoering van de WMO.

Artikel 4)

Werkwijze

Het Platform zal:

- 1) Gevraagd en ongevraagd het bestuursorgaan van de gemeente adviseren binnen het kader van het gestelde in de artikelen 2) en 3). Voor WMO zaken vindt dit plaats via de Adviesraad WMO en voor overige zaken rechtstreeks.
- 2) Indien het belang van de zaak daartoe aanleiding geeft, bij de aanbieding van een advies eerst overleggen met de betrokken wethouder.
- 3) Er zorg voor dragen dat minimaal eenmaal per jaar een gestructureerd overleg plaats heeft met de eerst aanspreekbare wethouder.
- 4) In het overleg, bedoeld onder 3) het volgende bespreken:
 - a) De onderwerpen waarover het platform geconsulteerd wil worden.
 - b) De wijze en het moment waarop het platform in het beleidsvormingsproces betrokken wil worden.
 - c) Het budget op basis van de begroting.
 - d) Voortgang van de lopende projecten resp. gemaakte afspraken.
- 5) Er tevens zorg voor dragen dat minimaal eenmaal per jaar een overleg plaats heeft met de contactambtenaar van de gemeente.

Artikel 5)

Financiering

De kosten worden gefinancierd uit het budget dat de gemeente hiervoor beschikbaar stelt. Uit dit budget moet betaald worden:

- Vergoeding voor gemaakte kosten.
- Documentatiemateriaal, literatuur en vaktijdschriften.
- Kantoorbenodigdheden, correspondentiekosten, telefoonkosten, computergebruik, internetaansluiting e.d.
- Vergaderkosten.

Eventueel kunnen uit het beschikbare budget en eventueel uit aanvullend budget de volgende kosten worden betaald:

- Kosten voor deskundigheidsbevordering, coaching en begeleiding
- Kosten voor projecten die uitgevoerd worden door externe instanties

Eenmaal per jaar vindt een controle van de administratie plaats. Deze wordt verricht door een kascontrolecommissie die bestaat uit een externe deskundige en een lid van het Platform.

Deze commissie mag niet twee jaren achtereen uit dezelfde personen bestaan. In de

Platformvergadering waarin de kascontrolecommissie wordt benoemd, wordt tevens een reserve lid benoemd.

Artikel 6)

Verantwoording naar de bestuursorganen

Het Platform verantwoordt zich naar de bestuursorganen van de gemeente en de Stichting met een beknopt jaarverslag en een financieel jaarverslag. Het boekjaar is gelijk aan een kalenderjaar.

Artikel 7)

Samenstelling van het Platform

Het Platform is samengesteld uit:

- 1) Een lid uit het dagelijks bestuur van de Stichting
- 2) Vertegenwoordig(st)ers uit belangenorganisaties voor mensen met (functie)beperkingen in de gemeente Heerde.
- 3) Personen met specifieke ervaringen of deskundigheden.

Het Platform telt maximaal 15 leden.

Artikel 8)

Lidmaatschap

- a) Aanstelling als lid van het Platform

Bij de aanstelling van een nieuw lid wordt de “Procedure invulling vacature” gevolgd.

- b) Het lidmaatschap eindigt:

- Bij overlijden
- Door opzegging
- Door ontzetting op grond van een daartoe genomen besluit door het Platform met $\frac{3}{4}$ meerderheid van het aantal leden
- Na afloop van de zittingsperiode van 4 jaren. Men is 2 keer herkiesbaar voor een periode van elk 4 jaren.

Artikel 9)

Dagelijks Bestuur

- Het platform kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het Platform, de begroting en de jaarrekening.
- De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het Platform en vertegenwoordigt het Platform als eerste naar buiten.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van de vergadering, de correspondentie, het archief en het beknopte jaarverslag.
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de begroting, de ontvangsten en uitgaven en de jaarrekening.

Artikel 10)

Verantwoordelijkheden Platform

Het Platform is verantwoordelijk voor het naleven van het reglement, de begroting, het beknopte jaarverslag, de jaarrekening en een goede communicatie met de achterban. Het Platform neemt besluiten bij volstrekte meerderheid van stemmen (de helft +1 bij een even aantal aanwezige leden of met een stem verschil bij een oneven aantal aanwezige leden).

Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten dient minimaal de helft van het aantal leden aanwezig te zijn.

Artikel 11)

Werkgroepen

Werkzaamheden van het Platform kunnen ondergebracht worden in hiervoor samen te stellen werkgroepen. Werkgroepen kunnen zowel voorbereidende als uitvoerende werkzaamheden verrichten. Hierover wordt gerapporteerd in de vergadering van het Platform.

Artikel 12)

Intrekking of wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Voor het intrekken of wijzigen van dit Huishoudelijk Reglement is instemming van minimaal 2/3 van de zittende Platformleden vereist. Stemming hierover dient schriftelijk plaats te vinden.

Artikel 13)

Slotbepaling

Bij zaken die niet in dit reglement benoemd zijn, beslist het Platform conform het geschrevene onder artikel 10).

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de vergadering van het Platform Gehandicaptenbeleid dd.: 27 april 2012 en gaat per diezelfde datum in.